



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. PIRA" di SINISCOLA

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.- 08029 SINISCOLA (NU)

Codice Ministeriale NUIS01800E - Codice Fiscale 80007110911

e-mail: [nuis01800e@istruzione.it](mailto:nuis01800e@istruzione.it); PEC: [nuis01800e@pec.istruzione.it](mailto:nuis01800e@pec.istruzione.it)

Tel. 0784 877686 – 0784 415240 – fax 0784 874075

Sez. Assoc. Liceo Scientifico DORGALI – NUPS018022 – 0784 96902

Sez. Assoc. Liceo Scientifico SINISCOLA – NUPS018033 – 0784 877686 – 0784 415240

Sez. Assoc. Istituto Professionale per l'Agricoltura SINISCOLA NURA01801E – 0784 875552

Sez. Assoc. Istituto Tecnico Trasporti e Logistica SINISCOLA NURA01801E - 0784 877686

Circolare n. 188

Siniscola 05.05.2018

Ai docenti dell'IIS "M. PIRA"

AI DSGA

All'Albo

Agli atti e sito web

## **Oggetto: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - A.s. 2018/19.**

Il Miur ha diramato la nota n. 5571 del 29 marzo 2018, avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2018/19.

Premesso il rispetto delle competenze dei docenti, dei Consigli di classe e del Collegio dei docenti, delle esigenze metodologiche e di innovazione, occorre tener presente che l'importante dotazione dell'Istituto di libri di testo in comodato d'uso è di grande aiuto ad un numero consistente di famiglie e consente alla scuola di perseguire e migliorare l'equità delle condizioni di partenza tra gli alunni. Per le stesse motivazioni si invitano i docenti ad utilizzare gli stessi libri di testo nelle classi parallele.

**I docenti avranno cura di compilare e consegnare ai coordinatori di classe la scheda allegata in tempo utile per permettere ai coordinatori di compilare la scheda riassuntiva, anch'essa allegata alla presente, nella quale dovranno essere riportati sia i testi di nuova adozione che i testi di conferma.**

**La scheda riassuntiva dovrà essere presentata dai docenti coordinatori di classe entro il 15 maggio 2018 all'Ufficio alunni: [prodidattica.ispira@tiscali.it](mailto:prodidattica.ispira@tiscali.it)**

Le nuove adozioni verranno presentate, per la delibera di approvazione, nel Collegio dei docenti che si svolgerà nella seconda metà del mese di maggio.

L'adozione dei libri di testo va effettuata seguendo le indicazioni già dettate con la nota n. 2581 del 9 aprile 2014 e le ulteriori precisazioni fornite con la stessa.

Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

### **Termini per le adozioni**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e di secondo grado, sono deliberate dal collegio dei docenti nella seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

### **CLASSI IN CUI E' POSSIBILE ADOTTARE NUOVI LIBRI DI TESTO**

E' possibile adottare nuovi libri di testo nelle classi:

- prime e terze della scuola secondaria di secondo grado; per le classi quinte è possibile l'adozione per le specifiche discipline previste

## CARATTERISTICHE LIBRI TESTO E LIBRI CONSIGLIATI

I libri di testo da adottare devono essere:

- **coerenti** con il PTOF, con l'**ordinamento scolastico** e con il **limite di spesa stabilito**;
- in **versioni digitali o miste**, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (*versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi*).

I **testi consigliati** possono essere indicati dal Collegio docenti solo se a carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **Rientrano tra i testi consigliati** anche i **singoli contenuti digitali integrativi** o in forma disgiunta dal libro di testo.

## CONSULTAZIONE TESTI: RUOLO DOCENTI E DIRIGENTE SCOLASTICO

L'adozione è preceduta dalla consultazione dei testi da parte dei docenti.

I **docenti**, al fine di avere tutte le informazioni relative alle proposte editoriali, possono incontrare gli operatori editoriali scolastici, compatibilmente con le esigenze di servizio e fermo restando il regolare svolgimento delle lezioni.

Ai **dirigenti scolastici** spetta il compito di vigilare, affinché le adozioni siano deliberate nel rispetto della normativa vigente e siano frutto della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

## ORGANO COLLEGIALE COMPETENTE

L'adozione dei libri di testo è di **competenza del Collegio docenti**, sentiti i consigli di classe e di interclasse.

La legge n. 128/2013 ha modificato gli articoli 151, comma 1, e 188 del D.lgs. 297/94, rendendo facoltativa l'adozione dei suddetti libri: "*i libri di testo possono essere adottati...*" e non "*... sono adottati ...*". Ciò in vista della produzione, da parte delle scuole, di materiale didattico digitale da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento.

**TEMPISTICA:** Il Collegio docenti adotta i libri di testo nella **seconda decade di maggio**.

## TETTI SPESA SCUOLA SECONDARIA

I **tetti di spesa**, riguardanti le classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono **ridotti del 10%** soltanto nelle **classi in cui tutti i testi sono stati adottati, per la prima volta, a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale**, accompagnata da contenuti digitali integrativi (*modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013*).

I medesimi **tetti di spesa** sono **ridotti del 30%** solo **nelle classi in cui tutti i testi sono stati adottati, per la prima volta, dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale**, accompagnata da contenuti digitali integrativi (*modalità digitale – tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013*).

E' previsto un'eventuale **superamento del tetto di spesa**, entro il limite massimo del **10%**, che va **adeguatamente motivato** dal Collegio docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Vincenzo Di Giacomo  
(Firma digitale)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Docente di \_\_\_\_\_

della Classe \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. che i libri scelti/confermati/avvicendati per l'a.s. 2018/2019 sono di seguito elencati;
2. che si assume ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione, degli alunni e dei fornitori dei testi scolastici per la veridicità dei dati inseriti nella scheda presentata al/alla Coordinatore/trice di classe.

<u>AUTORE</u>	<u>TITOLO</u>	<u>VOL.</u>	<u>CASA EDITRICE</u>	<u>CODICE ISBN</u>	<u>PREZZO</u>	<u>NUOVA ADOZIONE</u>	<u>DA ACQUISTARE</u>	<u>CONSIGLIATO</u>

N.B. nel caso di Nuove Adozioni si deve presentare relazione e documentazione a parte da consegnare al coordinatore di classe.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)\*

\_\_\_\_\_

\*con la firma il/la docente dà conferma dell'esattezza dei dati riportati nella presente scheda

## Indicazioni per la compilazione della scheda

I/Le docenti devono obbligatoriamente indicare:

1. il prezzo dei libri di testo;
2. il codice ISBN composto da 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'A.I.E.;
3. le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN (sono da considerare Nuove Adozioni);

La scheda deve essere trasmessa digitalmente all'indirizzo del coordinatore di classe.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Coordinatore/trice della Classe \_\_\_\_\_ Sez. Ass. \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1. che i libri scelti/confermati/avvicendati per l'a.s. 2018/2019 dai docenti componenti il Consiglio di Classe sono di seguito elencati;
2. che i docenti componenti il Consiglio di Classe si assumono ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione, degli alunni e dei fornitori dei testi scolastici per la veridicità dei dati inseriti nelle schede presentate al/alla Coordinatore/trice di classe.

<u>DISCIPLINA</u>	<u>AUTORE</u>	<u>TITOLO</u>	<u>VOL.</u>	<u>CASA EDITRICE</u>	<u>CODICE ISBN</u>	<u>PREZZO</u>	<u>NUOVA ADOZIONE</u>	<u>DA ACQUISTARE</u>	<u>CONSIGLIATO</u>

Totale spesa euro \_\_\_\_\_ (importo tetto spesa euro \_\_\_\_\_)

Per Nuove Adozioni dichiara di presentare relazione e documentazione a parte (così come ricevuta dal docente).

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)\*

\_\_\_\_\_

\*con la firma il/la docente coordinatore/trice dà conferma dell'esattezza dei dati riportati nella presente scheda

## Indicazioni per la compilazione della scheda

I/Le docenti coordinatori/trici di classe devono obbligatoriamente indicare:

1. il prezzo dei libri di testo;
2. il codice ISBN composto da 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'A.I.E.;
3. le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN (sono da considerare Nuove Adozioni);

La scheda deve essere trasmessa digitalmente all'indirizzo: [prodidattica.ispira@tiscali.it](mailto:prodidattica.ispira@tiscali.it);

La scheda presentata in cartaceo non verrà presa in considerazione.