



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "M. PIRA" di SINISCOLA

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n.- 08029 SINISCOLA (NU)

Codice Ministeriale NUIS01800E - Codice Fiscale 80007110911

e-mail: nuis01800e@istruzione.it; PEC: nuis01800e@pec.istruzione.it

Tel. 0784 877686 – 0784 415240 – fax 0784 874075

Sez. Assoc. Liceo Scientifico DORGALI – NUPS018022 – 0784 96902

Sez. Assoc. Liceo Scientifico SINISCOLA – NUPS018033 – 0784 877686 – 0784 415240

Sez. Assoc. Istituto Professionale per l'Agricoltura SINISCOLA NURA01801E – 0784 875552

Sez. Assoc. Istituto Tecnico Trasporti e Logistica SINISCOLA NURA01801E - 0784 877686

Circolare n 133

Protocollo n 1580/2019 del 01/03/2019

Siniscola, 01.03.2019

Al Personale dell'Istituto
ATTI
All'Albo
Sito web
SEDI

OGGETTO: Uso della fotocopiatrice.

Si invitano i docenti a voler utilizzare lo strumento delle fotocopie con parsimonia.

Tale richiamo si rende necessario poiché, giunti a metà anno scolastico, il consumo di carta e di toner si è rivelato obiettivamente eccessivo. A tal fine si ricorda che l'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'Ufficio di Segreteria e della Dirigenza dell'Istituto.

L'uso diretto è affidato ai collaboratori scolastici. Nessun altro può procedere all'utilizzazione in prima persona, salvo particolari e occasionali autorizzazioni del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori o del DSGA. Non è ovviamente consentito servirsi delle macchine per uso personale e/o privato.

I docenti potranno richiedere l'esecuzione di fotocopie solo per motivi didattici di seguito elencati:

- Compiti in classe e prove scritte varie;
- Sussidi per gli alunni con il sostegno, DSA e BES;
- Programmi di gite e/o visite guidate; -

Si ricorda che è vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di interi capitoli di testi e in particolare non è consentito fotocopiare pagine del testo in adozione, per favorire il senso di responsabilità dell'alunno nel portare materiale didattico.

I docenti che fanno uso di appunti personali e materiale prodotto in maniera autonoma sono invitati ad utilizzare il registro elettronico, il sito dell'Istituto o le classi virtuali per fornire tali documenti ai propri alunni. E' assolutamente vietato demandare il compito di richiesta delle fotocopie agli alunni.

Si comunica, inoltre, che verrà istituito un registro delle fotocopie, compilato a cura dei collaboratori scolastici, ove si specificherà la classe, il docente richiedente e la motivazione della richiesta di fotocopia.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Concetta Cimmino

Firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm. e ii.